

**Antrag für AZUBI's
auf Genehmigung einer
Dienstreise/Fortbildungsreise**
 Pauschalgenehmigung für das
Berufsschuljahr 2023/24
 Einzelgenehmigung

1) Vorname, Name des Antragsteller / der Antragsstellerin		Amtsbezeichnung, Bes.Gr./Verg.Gr.		Telefon (dienstl.)	
Universitätseinrichtung (z.B. Institut, Lehrstuhl)		Arb.-Gr.-Nr./Stammnummer/Personalnummer der BFD			
Adresse		Wohnanschrift			
2) Beginn der Dienstreise Tag:	Beginn des D-Geschäfts Tag:	Ende des D-Geschäfts Tag:	Ende der Dienstreise Tag:		
Uhrzeit: ab <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/>	Uhrzeit ca.:	Uhrzeit ca.:	Uhrzeit ca.:	an <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/>	
3) Reiseziel (mit Angabe der Adresse z.B. der Berufsschule), Zweck/Notwendigkeit der Dienstreise: (Einladung, Blockplan etc. beifügen)					

4) Detaillierte Wegbeschreibung
Weg zur Arbeit:

Weg zur Berufsschule, ÜLU, u.a.

5) Verkehrsmittel: Eisenbahn / ÖPNV Privat-Kfz Mitfahrgelegenheit bei

Begründung bei Benutzung des Privat-Kfz:

6) Werden Vergünstigungen oder Zuwendungen von anderer Seite in Anspruch genommen? ja nein
Von wem und in welchem Umfang?

7) Der Dienstgeschäftscharakter wird bestätigt. Die Reise liegt ausschließlich – überwiegend im dienstlichen Interesse.

....., den , den

.....
Antragsteller / Antragsstellerin Dienstvorgesetzte(r) / Lehrstuhlinhaber(in)

Die Dienstreise wird genehmigt München, den

wie beantragt. Technische Universität München

mit folgender Einschränkung: I.A.

max. MVV von bis

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des eigenen Kraftfahrzeuges wird anerkannt. Verbunden damit ist eine bei der Basler Securitas-Versicherungen-AG abgeschlossene Fahrzeugvollversicherung. Die Anerkennung triftiger Gründe mit der damit verbundenen Risikoübernahme steht unter der Bedingung, dass vom Versicherungsschutz umfasste Schäden ausschließlich bei der Basler Securitas-Versicherungen-AG, vertreten durch die Ecclesia Versicherungsdienst GmbH, Klingenbergstr.4 32758 Detmold, entsprechend des Vertrages über die Dienstfahrt-Fahrzeugversicherung vom 01.01.2010 geltend gemacht werden.

Hinweis: Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Ausschlussfrist von einem halben Jahr bei der Beschäftigungsbehörde schriftlich zu beantragen.
Hinweis nach Art. 16 Abs. 3 BayDSG: Die Angaben sind zur Prüfung der Voraussetzungen des BayRKG erforderlich. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die erbetenen Daten angegeben sind

Stand: 01.02.2018